

СОГЛАШЕНИЕ № 96/мму

о взаимодействии между краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администраций Нижнеингашского района Красноярского края

п. Нижний Ингаш Нижнеингашского района
Красноярского края

«20» 11 2013 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое МФЦ, в лице директора Белозерова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 22.12.2011г. № 252-п, с одной стороны, и Администрация Нижнеингашского района Красноярского края, далее именуемая Администрация, в лице руководителя местной администрации района Пантелеевой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава Нижнеингашского района Красноярского края, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 7 апреля 1998 года № 72, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон « 210-ФЗ»), во исполнение постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных бюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797), а также для обеспечения прав заявителей при получении муниципальных услуг заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон, направленная на организацию и предоставление в МФЦ (и его структурных подразделениях) муниципальных услуг, реализующихся по принципу «одного окна», и обеспечение предоставления физическим и юридическим лицам через МФЦ (и его структурные подразделения) муниципальных услуг, указанных в Перечне муниципальных услуг согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.2. Муниципальные услуги предоставляются на площадке МФЦ (и его структурных подразделений) по адресам согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, а также иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, следующими способами:

- информирование по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется специалистами МФЦ и (или) привлекаемых организаций;
- прием заявлений и прилагаемых документов заявителей осуществляется специалистами МФЦ и (или) привлекаемых организаций;
- для исполнения документы передаются в Администрацию либо муниципальные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ и (или) привлекаемых организаций.

2.3. Организация предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему соглашению, осуществляется в соответствии с режимом работы согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ, иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. Обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг.

Результатом проведения мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, является подписанный обеими Сторонами соответствующий протокол;

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.10. Подготовить запрашиваемый заявителем документ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административными

